

**Памятка педагогическим работникам  
по алгоритму прикрепления аттестационных документов в ЭС**

1. Проверить Анкету в Личном кабинете на сайте ЕДУ татар:

- 1) Все пункты заполнены
- 2) Стаж заполнены все 3 строки и соответствует Карте результативности
- 3) Образование полностью и соответствует
- 4) Должность соответствует
- 5) Портфолио, заслуги

2. Приготовить документы для загрузки:

- 1) Карта результативности; 2) Приказ (для высшей); 3) *Заявление для копирования*; 4) 2 документа по инновации: Рецензия, Публикация, Профконкурс методический; 5) + 1 любой документ обобщение опыта: Свидетельство с семинара, конференции, публикации... 6) 1 Диплом на ученика «самый-самый». *Если с экспертизой, + Лист самооценки, Экспертное заключение.*

Документы должны быть в формате Jpg, word и переименованы соответственно.

3. Создать пакет. Со вниманием должность, желаемая категория, должность для тестирования, льготность. Заполнить электронное заявление.

4. Прикрепить документы. Сохранить. **ПОМЕНЯТЬ СТАТУС ДОКУМЕНТОВ!!!**